

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»
от 13.03.2023 № 01-05/57

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении сопровождения и реализации образовательных программ
Учебного центра МЦК
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Отделение сопровождения и реализации образовательных программ (далее – Отделение) является структурным подразделением Учебного центра МЦК государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – колледж).

1.2. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора, руководителю Учебного центра МЦК.

1.3. Оперативное руководство Отделением осуществляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора, руководителя Учебного центра МЦК.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Уставом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является организация реализации профессиональных образовательных программ, сопровождение их реализации и распространение опыта в профессиональные образовательные организации среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.1.1. Формирование инновационной образовательной среды СПО и трансляция разработанных образовательных программ, образовательных практик, методик и технологий в другие образовательные учреждения;

2.1.2. Планирование, организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики;

2.1.3. Планирование, организация реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения;

2.1.4. Организация проведения демонстрационных экзаменов на площадке учебно-производственного комплекса.

3. Основные функции и содержание деятельности Отделения

3.1. Для достижения поставленной цели на Отделение возложены следующие функции:

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения и реализации образовательных программ Учебного центра МЦК
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

организация апробации инновационных проектов (программ) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в области «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов»;

участие в формировании государственного задания по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики и реализации дополнительных профессиональных программ;

планирование форм проведения, тематики, содержания общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

планирование, организация проведения дополнительных профессиональных программ для руководящих и педагогических работников системы среднего профессионального образования;

организация разработки и проведения дополнительных профессиональных программ для работников организаций/предприятий и заинтересованных лиц;

взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) в рамках организации и реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

формирование педагогической нагрузки по реализуемым программам;

обеспечение взаимодействия с потенциальными слушателями в сфере дополнительного профессионального образования;

организация деятельности по учету и расширению контингента слушателей по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;

организация учебной и методической деятельности по реализуемым основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

координация деятельности структурных подразделений Колледжа, участвующих в решении задач по реализации дополнительного профессионального образования;

оформление договоров гражданско-правового характера с привлеченными участниками для решения задач и функций, возложенных на Отделение;

организация и проведение итоговой аттестации по реализуемым основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам;

организация закупки, ведение учета и хранение бланков документов о квалификации в рамках деятельности Отделения;

организация заполнения и выдачи документов для слушателей основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

формирование пакетов документов по аккредитации площадок в качестве центров проведения демонстрационных экзаменов;
участие в формировании и организации деятельности экспертных комиссий для проведения демонстрационных экзаменов;
анализ результатов и подготовка отчетов по деятельности Отделения;
разработка и подготовка к утверждению проекта ежегодного плана работы Отделения, в составе комплексного плана работы колледжа.

4. Структура Отделения

- 4.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий.
- 4.2. Структуру и штатную численность Отделения по представлению заместителя директора, руководителя Учебного центра МЦК утверждает директор колледжа.
- 4.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется заведующим в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Взаимодействие

Отделение взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отделения, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отделение.

6. Права

- 6.1. Работники Отделения имеют право:
 - 6.1.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отделения;
 - 6.1.2. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Колледжа, получать от них необходимую информацию для осуществления деятельности Отделения;
 - 6.1.3. Вносить на рассмотрение руководству колледжа предложения по улучшению деятельности Отделения, предлагать варианты корректировки деятельности;
 - 6.1.4. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении сопровождения и реализации образовательных программ Учебного центра МЦК
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

7. Ответственность

Работники Отделения несут ответственность за:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

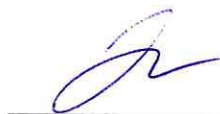
7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Заведующий отделением за результаты деятельности подразделения, находящегося в его подчинении.

Разработал:

Заведующий отделением
сопровождения и реализации
образовательных программ



А.В. Юшкова

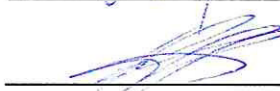
Согласовано:

Зам. директора



В.Н. Колеватов

Начальник Юридического отдела



Ю.В. Сивкова

Начальник отдела кадров



Ю.В. Дементьева